

Утверждено
на заседании профкома
Протокол № 2 от «9» января 2023г

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Лицей-интернат (школа для одаренных детей)»
г. Буинска РТ. на 2023 год**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|-----------------------|---|
| Участие в организации и проведении мероприятий «Года педагога и наставника» в Общероссийском Профсоюзе образования | В течение года | Председатель ППО |
| Принять активное участие в реализации проекта -«Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» -популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз» | В течение года | Председатель ППО |
| Организация и проведение колдоговорной компании (по внесению изменений и дополнений) | Февраль-март | Председатель ППО |
| Подготовить и провести «Публичный отчет о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ОУ в разделе «Профком» | Февраль-март | Председатель ППО |
| Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ (через информационные стенды, сайт) | постоянно | профком |
| Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ОУ. | постоянно | профком |
| Оформление профсоюзных билетов в системе АИС | По мере необходимости | председатель ППО, заместитель ППО |
| Работа с профсоюзными документами. | Постоянно | председатель ППО |
| Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ | По мере необходимости | профком |
| Поздравление сотрудников с Днем рождения, юбилеем | ежемесячно | Председатель ППО, комиссия по информационной работе |
| Работа по санаторно-курортному лечению, внедрение новых социальных проектов по оздоровлению «Тур выходного дня» | постоянно | председатель ППО, профком |
| Своевременное оформление | По мере | Председатель ППО |

| | | |
|---|----------------|---------------------------------------|
| протоколов заседаний профкома, проф. собраний первичной профсоюзной организации ОУ. | проведения | |
| Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда. | 1 раз в год | ППО |
| Сбор данных для специальной оценки условий труда на рабочих местах | ежегодно | уполномоченный по ОТ |
| Субботник по благоустройству территории | 2 раза в год | профком, администрация школы |
| чтение газет «Мой профсоюз», «Новое слово» | ежемесячно | члены ППО |
| Участие в новогодних культурно-массовых мероприятиях | январь | члены ППО |
| Заседание профкома «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда в ОУ». | январь | уполномоченный по охране труда |
| Сверка учета членов профсоюза в АИС за 2023год | январь | Председатель ППО, профком |
| Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат | январь | комиссия по культурно-массовой работе |
| Составление акта о выполнении Соглашения между администрацией и профсоюзной организацией ОУ. | январь | профком, комиссия по охране труда |
| Заключение Соглашения с администрацией по улучшению условий труда на текущий год. | январь | профком, администрация |
| Участие в совещании по выполнению территориального соглашения профсоюзной организации работников образования. | март, август | профком |
| Проведение мероприятий, акций, проектов | В течение года | комиссия по культмассовой работе |
| Организация участия в муниципальном соревновании по лыжам «Лыжня России» | февраль | комиссия по культурно-массовой работе |
| Оформление поздравления с Днем защитника Отечества.(инф. стенд) | февраль | редколлегия |
| Оформление поздравления с Днем 8 марта (инф. стенд) | март | редколлегия |
| Праздничный концерт и чаепитие для сотрудников, посвященное 8 Марта. | март | комиссия по культмассовой работе |
| Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта | март | ревизионная комиссия |
| Подготовка списков детей сотрудников на летние оздоровительные лагеря. | апрель | комиссия по охране труда |
| Участие в проведении недели охраны труда | апрель | профком, комиссия по охране труда |

| | | |
|--|-------------------------|---------------------------------------|
| Составление отчета о проделанной работе по проведению Всемирного дня охраны труда в ОУ | апрель | профком, комиссия по ОТ |
| Оформление поздравления с праздником труда – 1 мая. (инф. стенд) | апрель | редколлегия |
| Организация участия в массовой акции, посвящённой 1 мая - Празднику труда. | май | профком, администрация |
| Оформление поздравления с Днем Победы – 9 мая.(инф. стенд) | май | редколлегия |
| Праздничный концерт, посвящённый 9 Мая с приглашением ветеранов ВОВ и тыла. Чаепитие, вручение подарков. | май | профком, администрация |
| Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 9 мая. | май | ревизионная комиссия |
| Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2022- 2023 учебный год. | май | профком |
| Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год. | июль | профком |
| Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по ОТ. | в течение года по плану | профком уполномоченный по ОТ |
| Участие в семинарах для профактива района | по плану ТПО | ТПО |
| Оформление поздравления с Днем учителя (инф. стенд) | сентябрь-октябрь | редколлегия |
| Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Учителя | октябрь | комиссия по культурно-массовой работе |
| Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование) | сентябрь | профком |
| Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня учителя | октябрь | ревизионная комиссия |
| Организация участия в спортивных соревнованиях | сентябрь | комиссия по культурно-массовой работе |
| Декада по Дню пожилого человека Чаепитие, с приглашением работающих пенсионеров. | октябрь | профком, администрация |
| Оформление отчетов по проведению Декады по Дню пожилого человека. | октябрь | профком |
| Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов. | октябрь | профком |
| Оформление социального паспорта ОУ. | октябрь | профком, комиссия по |

| | | |
|--|----------------|---------------------------------------|
| | | информационной работе |
| Участие в аттестации педагогических работников. | октябрь | председатель профкома |
| Разработка паспорта профсоюзной организации. | ноябрь | председатель профкома |
| Обсуждение и утверждение Соглашения по охране труда. Принятие изменений и дополнений в коллективный договор | в течение года | профком |
| Оформление поздравления с Новым годом.(инф. стенд) | декабрь | редколлегия |
| Организация и проведение Нового года для членов профсоюза образования | декабрь | комиссия по культурно-массовой работе |
| Отчет ревизионной комиссии о проведении Нового года. | декабрь | ревизионная комиссия |
| Совместно с администрацией составление графика отпусков на новый календарный год. | декабрь | председатель профкома |

Председатель профсоюзной организации: _____ Халиева Г.Р.